“GURU VANDAN - CHAATRA ABHINANDAN ”
GUIDELINES

OBJECTIVE:– The primary purpose of this program is to imbibe in the minds of children the idea of respecting their parents & teachers, whose blessings will enable them to be successful in life.

METHODOLOGY:–The following is being done at different levels. **If local conditions so require, the Branches are free to bring in changes in these guidelines by keeping the objective in focus.**

AT BRANCH LEVEL:

1. This program is arranged by the Branch in schools, colleges and other institutions **(SCIs)** at a time convenient to SCI authorities on any day from **April 1st to October 15th** each year**.**
2. In the beginning of the year, the Branch appoints a member as Convener to get this program organized at all or most of the SCIs in and around branch area. The Branch can cover SCIs of other areas / villages also if no other branch is covering such **schools, colleges or any other institutions (SCIs).**
3. The Convener forms several groups, with a group leader, each consisting of 4 to 7 members by involving all the members of the branch (including spouse) and allots one or more SCIs to each group. It is ensured that the members visit at least such SCIs, which are in their neighborhood.
4. The Group leader with some members of his group visits the SCIs with BVP Literature and
   a) Explain the entire program to The Principal or other authority and decides the date, time and venue for the Program.
   b) Ascertains the number of students & teachers of SCI and makes sure that almost all of them attend the Program.
   c) Obtains the names, residential addresses and contact numbers of students who are to be honored (Suggested Criterion for selection are given below)and sends invitation to their parents for their presence on the Program day.

   About 10 days in advance the Group Leader sends invitation to the children and their parents and informs the Press/ Media about the Program for their coverage. **He/she also requests for coverage under “Today’s Engagement” Column.**
5. About 2-3 days before the Program, 3-4 banners are put in and around the SCI Premises that is to be visited.
6. On the Program day, he/she carries certificates, flowers for teachers, banners, cameraman, etc.
7. The Program, preferably is taken in General Assembly (wherever possible) and by and large it is as follows**:**

गुरु-वन्दन छात्र-अभिनन्दन
निर्देश

उद्देश्य:-इस प्रकल्प का मुख्य उद्देश्य बालक-बालिकाओं के मन में अपने माता-पिता और अध्यापक (गुरुओं) के प्रति आदर और सम्मान का भाव उत्पन्न करना है जिनका आशीष उन्हें अपने जीवन में सफलता के मार्ग पर अग्रसर कर करेगा।

प्रारूप:-विभिन स्तरों पर निम्नलिखित रूप से कार्य किया जाना चाहिए स्थानीय स्थिति को देखते हुए, शाखाओं को मुख्य उद्देश्य से हटे बिना, कुछ परिवर्तन करने की छूट है।

शाखा स्तर पर

1. यह कार्यक्रम शाखा द्वारा 1 अप्रैल से 15 अक्टूबर तक विद्यालय-महाविद्यालय और ऐसी अन्य संस्थाओं में उनकी सुविधानुसार आयोजित किया जाता है।
2. वर्ष के आरम्भ में शाखा द्वारा एक सदस्य को इस प्रकल्प का संयोजक नियुक्त किया जाता है ताकि वह उचित क्षेत्र में इस कार्यक्रम को आयोजित करा सके। शाखा अन्य क्षेत्रों/गांवों विद्यालयों आदि में भी यह कार्यक्रम करवा सकती है यदि अन्य किसी शाखा ने इस संबंध में पहल न की हो।
3. संयोजक को तत्सम्बन्धी अन्य उप-समितियां, जिसमें 4-7 सदस्य हो (शाखा के सभी सदस्यों को सपत्नीक) भी बनानी चाहिए जिन्हें एक-न-एक विद्यालय अवश्य सौंपा जाना चाहिये। अपने पड़ोस के सभी विद्यालयों से सम्पर्क हो जाए, इसे सुनिश्चित किया जाना चाहिए।
4. प्रत्येक टोली का मुखिया अपने कुछ सदस्य साथियों के साथ भा.वि.प.का साहित्य लेकर प्रत्येक विद्यालय में जाए और-
   (अ) प्राचार्य अथवा अन्य अधिकारी को इस कार्यक्रम की पूरी जानकारी देते हुए दिन, समय और स्थान को सुनिश्चित करे।
   (ब) उस संस्था के विद्यार्थियों और अध्यापकों की संख्या की जानकारी लेते हुए सुनिश्चित करे कि वे सभी कार्यक्रम में उपस्थित रहें।
   (स) जिन छात्रों का अभिनन्दन किया जाना है उनके नाम, पते और फोन नं.भी ले लिये जाने चाहिए ताकि उनके अभिभावकों को भी कार्यक्रम में सम्मिलित होने के लिये निमन्त्रण भेजे जा सके। (विशिष्ट छात्रों के चुनाव की प्रक्रिया आगे दी गई है।) निर्धारित तिथि के दस दिन पूर्व टोली के मुखिया द्वारा छात्रों, अभिभावकों और प्रेस को कार्यक्रम की सूचना अवश्य भेजी जाए। समाचार-पत्रों में 'आज के कार्यक्रम' कॉलम के लिए भी लिखा जाना चाहिए।
5. 2-3 दिन पूर्व निर्धारित विद्यालय परिसर के समीप 3-4 बैनर भी लगाये जाएं।
6. आयोजन वाले दिन उसे अपने साथ सर्टिफिकेट, गुरुजनों के लिए पुष्प, बैनर, फोटोग्राफर आदि को ले जाना चाहिए।
7. विद्यालय की प्रात:-ऐसेम्बली में प्रस्तुत कार्यक्रम इस प्रकार आयोजित किया जा सकता है।

- Welcome by The school Principal.
- Introduction of BVP and its activities at branch level - by BVP Member.
- Speech on significance of parents and Guru - by BVP Member.
- Oath (stated hereunder) by **all the persons** attending the Program.
- BVP Members honoring selected Students by giving them certificates.
- Vote of Thanks - by BVP member
- All the Students pay their respect to all their teachers and take their blessings by touching their feet.
- The group is required to give to each student and teacher a leaflet containing details like:
  - i) Brief Introduction of Bharat Vikas Parishad,
  - ii) Name & Phone Nos. of Central, State & Branch Office Bearers, GVCA Conveners & Central Office Address with phone numbers.
  - iii) Name & Telephone Numbers of such Branch Members who are Central & State office bearers.
  - iv) Brief activities of the local branch.
  - v) Address from where Membership Form can be collected.
  - vi) The Oath.

8. After the program the Group Leader sends report to the press, if they have not covered, with photographs and also to Central Office for NITI.
9. Members visiting the SCI are required to prepare report in the prescribed **Format "A" & Format 'B'** and after appending their signature on it, submit it to the Branch Convener / Secretary.
10. Branch Convener / Secretary is required to organize **"Teachers Meet"** by inviting all the teachers of SCIs which participated in GVCA and felicitate selected teachers (suggested Criterions for selection are given below) at any time up to **15th October** each year.
11. Branch Convener / Secretary is required to send the following to Prant Convener/General Secretary latest by **31st October** each year**.**
    - a) Copy of all SCIs Reports **(Format "A" along with Format "B"),**
    - b) One copy of the Report in **Format "C"** to Prant General Secretary / Convener.
    - c) SCI letters,
    - d) Photographs, etc

The branch contacts the Prant General Secretary / Convener if it requires any support, information or clarification. In an exceptional situation the branch may contactd the Zonal Convener Sanskarkarya or National Program Committee Member or National Convener or National Secretary or the National Project Chairman.

- विद्यालय प्राचार्य द्वारा स्वागत।
- शाखा स्तरीय भा.वि.प.की गतिविधियों की जानकारी सदस्य द्वारा
- अभिभावकों एवं गुरुओं की महत्ता पर भाषण भा.वि.प.सदस्य द्वारा
- सभी उपस्थित व्यक्तियों द्वारा शपथ ग्रहण (नमूना संलग्न है)।
- भारत विकास परिषद के सदस्य चुने हुए छात्रों को प्रमाण पत्र देकर सम्मानित करेंगे।
- भारत विकास परिषद् का कोई एक सदस्य धन्यवाद प्रस्ताव प्रस्तुत करेगा।
- समस्त छात्र अपने गुरुजनों के चरण स्पर्श करके उनका सम्मान करेंगे एवं आशीर्वाद प्राप्त करेंगे।
- सदस्यों की टोली द्वारा अध्यापकों एवं छात्रों को एक परिचय परिपत्र दिया जायेगा जिसमें निम्न विवरण अंकित रहेगा–
    - i) भारत विकास परिषद् का संक्षिप्त परिचय।
    - ii) केन्द्र, प्रान्त एवं शाखा के पदाधिकारियों तथा गु.व.छा.अ.प्रकल्प के संयोजकों के नाम एवं फोन नं. तथा केन्द्रीय कार्यालय का पता एवं फोन नं.।
    - iii) शाखा के उन सदस्यों के नाम एवं फोन नं.जो प्रान्त एवं केन्द्र में पदाधिकारी हैं।
    - iv) शाखा की गतिविधियों का संक्षिप्त विवरण
    - v) उस स्थान का पता जहां से सदस्यता फार्म प्राप्त किया जा सकता है।
    - vi) शपथ।

8. कार्यक्रम के पश्चात दल का मुखिया समाचार पत्रों (यदि प्रेस कार्यक्रम में उपस्थित नहीं था) एवं केन्द्रीय कार्यालय (नीति के लिए) को फोटो ग्राफ सहित रिपोर्ट भेजेगा।
9. जो सदस्य जिस भी संस्था में भी गए हों, उन्हें फार्म 'ए' और फार्म 'बी' में प्रतिवेदन तैयार कर, उस पर हस्ताक्षर कर शाखा संयोजक/सचिव के पास भेजनी होगी।
10. शाखा संयोजक/सचिव 'शिक्षक सम्मेलन' का आयोजन कर उन सभी शिक्षकों को, जिन्होंने उपरोक्त कार्यक्रमों में भाग लिया हो, आमन्त्रित (विशिष्ट शिक्षकों के चयन के लिए बिन्दु नीचे दिए गए हैं) प्रति वर्ष 15 अक्तूबर तक सम्मानित करेंगे।
11. शाखा संयोजक/सचिव अधोलिखित दस्तावेज प्रति वर्ष 31 अक्टूबर तक प्रान्त संयोजक/महाासचिव के पास अवश्य भेजें
    - अ) सभी विद्यालयों के प्रतिवेदनों की प्रतिलिपि (फार्म ए और बी)।
    - ब) प्रान्त महासचिव/संयोजक के पास फार्म 'सी' की प्रतिलिपि।
    - स) विद्यालय के पत्र।
    - द) फोटो इत्यादि।

किसी भी सहायता, जानकारी और स्पष्टीकरण के लिए शाखा अधिकारी प्रान्त महासचिव/संयोजक से सम्पर्क कर सकते हैं। किन्हीं विशेष परिस्थितियों में ही शाखा द्वारा क्षेत्रीय संस्कार प्रमुख अथवा राष्ट्रीय समिति के किसी सदस्य अथवा राष्ट्रीय संयोजक या राष्ट्रीय चेयरमैन से भी सम्पर्क किया जा सकता है।

AT PRANT LEVEL:

12. The Prant General Secretary / Convener sends the Consolidated Report in **Format "D"** to **Zonal Convener Sanskarkarya** latest by **November 15th** each year along with **Form 'B' & 'C'.**
13. Awards prizes to first three branches in the Prant.
14. Awards prizes to such branches where more than 90% of its members in the corresponding year have visited SCI. (One member should be counted only once though he/she may have visited more than one SCI).
15. Presents Certificate of Appreciation to all such branches / members whose contribution has been significant.

AT ZONAL LEVEL:

16. All **Zonal Convener Sanskarkarya** are required to ensure that all the Prants in their Zone take up this project and that they send their reports to them latest by **November 15th** each year**.**
17. All **Zonal Convener Sanskarkarya** are required to give full support, information, clarification and guidance needed by the Prant/s and / or Branches.
18. All **Zonal Convener Sanskarkarya** are required to send the consolidated reports of their Zones to the **National Convener** latest by **November 30th** each year in **Format 'E'**.

AT NATIONAL COMMITTEE:

19. The GVCA National Committee members are to assist and advise all **Zonal Convener Sanskarkarya** of the Zones allotted to them.

AT NATIONAL LEVEL:

20. National Secretary / Convener evaluates / examines the Zonal Reports and select Best 10 Prants by **10th December** each year.
21. A Committee consisting of National Sanskarkarya Pramukh, National Committee Chairman, National Secretary & National Convener will select **Best Three Prants** out of 10 Prants selected by National Secretary / Convener and may make any such unquiry that it may consider necessary and select 3 Best Prants by **15th December** each year.
22. Award prizes at the National Conference to the following:
    a) **First Three Best Prants** selected by the Committee.
    b) **First Three Prants** which have carried the message of GVCA to maximum number of students and teachers by organizing program.
    c) Present Certificate of Appreciation to President, General Secretary, Treasurer and Convener of the above Prants.
23. Send Certificate of Appreciation to the following Prants:
    a) Prants whose more than 90% branches as on 30th September in the corresponding year organized program.
    b) Prants that have increased their reach to students and teachers by over 20%.

प्रान्त स्तर

12. प्रान्त महासचिव/संयोजक फार्म 'डी' में सम्पूर्ण प्रतिवेदन लिख कर राष्ट्रीय मन्त्री/संयोजक गु .व.छा.अ.को प्रतिवर्ष 15 नवम्बर तक अवश्य भेजें।
13. प्रान्त की प्रथम तीन शाखाओं को सम्मानित करें।
14. उन शाखाओं को सम्मानित किया जाए जिनके 90 प्रतिशत सदस्यों ने ऐसे कार्यक्रमों में उस वर्ष भाग लिया हैं (एक सदस्य की गिनती एक बार ही की जाए चाहे वह एक से अधिक संस्थाओं में क्यों न गया हो)
15. उन सभी शाखाओं सदस्यों को प्रशस्ति पत्र दिया जाए जिनका इस दिशा में सराहनीय योगदान रहा हो।

क्षेत्रीय स्तर पर

16. सभी क्षेत्रीय संस्कार प्रमुखों का दायित्व है कि वे यह सुनिश्चित करें कि उनके क्षेत्र के सभी प्रान्तों में यह कार्यक्रम हुए हों और वे इसका प्रतिवेदन राष्ट्रीय संयोजक को प्रति वर्ष 15 नवम्बर तक अवश्य भेजें।
17. क्षेत्रीय संस्कार प्रमुखों द्वारा प्रान्तों और शाखाओं को एतद सम्बन्धी सभी सहायता, जानकारी और स्पष्टीकरण दिए जाएं।
18. संस्कार कार्य से जुड़े समस्त क्षेत्रीय संयोजक राष्ट्रीय संयोजक को अपनी संकलित रिपोर्ट 30 नवम्बर तक फार्म 'ई' में भेजेंगे।

राष्ट्रीय परामर्शदातृ समिति स्तर पर-

19. गु.व.छा.अ.की राष्ट्रीय परामर्शदातृ समिति के सदस्यों का दायित्व है कि वे सभी क्षेत्रीय संस्कार प्रमुखों, जो उनके साथ जुड़े हों, को तत्सम्बन्धी सभी प्रकार की सहायता एवं परामर्श दें।

राष्ट्रीय स्तर पर

20. राष्ट्रीय महामंत्री/संयोजक सभी प्रान्तों के प्रतिवेदनों का मूल्यांकन करते हुए सर्वोत्तम 10 प्रान्तों की सूची प्रतिवर्ष 10 दिसम्बर तक तैयार कर लें।
21. एक समिति जिसमें राष्ट्रीय संस्कार कार्य प्रमुख राष्ट्रीय समिति के चेयरमैन, राष्ट्रीय मंत्री एवं राष्ट्रीय संयोजक सम्मिलित होंगे प्रान्तों में से 15 दिसम्बर तक तनि सर्वश्रेष्ठ प्रांतों का चयन करेगी। राष्ट्रीय मंत्री/संयोजक इस संबंध में आवश्यक पूछताछ भी कर सकते हैं।
22. राष्ट्रीय सम्मेलन के अवसर पर निम्नलिखित को पारितोषिक दिये जायेंगे:
    - अ) समिति द्वारा चयनित प्रथम तीन सर्वोत्तम प्रान्तों को।
    - ब) उन प्रथम तीन प्रान्तों को जिन्होंने इस प्रकल्प को अधिक से अधिक छात्रों/शिक्षकों तक ऐसे कार्यक्रमों का आयोजन कर पहुंचाया है।
    - स) उपरोक्त प्रान्तों के प्रधान, महासचिव, कोषाध्यक्ष और संयोजक को प्रशस्ति पत्र प्रदान करना।

23.निम्नांकित प्रान्तों को प्रशस्ति पत्र भेजना:

- अ) वे प्रान्त जिनकी 90 प्रतिशत शाखाओं ने 30 सितम्बर तक ऐसे कार्यक्रम आयोजित किए हों।
- ब) वे प्रान्त जिन्होंने गत वर्ष की अपेक्षा इस वर्ष 20 प्रतिशत से अधिक छात्रों/शिक्षकों को जोड़ा हो।

Suggested Criterion for selection of Teachers & Students for Awards:

FOR TEACHERS:

(For felicitation at Teachers Meet of participating schools)

A. Principal, Vice-Principal, Head Master / Mistress.

B. Who has been longest in service with the School/SCIC

C. Whose efforts have been recognized / awarded / honored by Central / State / prestigious Institutions / Body in any field.

D. Who has been sent abroad in Teachers Exchange Program.

E. Who has authored books or written articles for good causes.

F. Who have excelled in any extra- curricular activities.

G. Whose subject result was 100% in the last Board/University/ Institution Examination.

FOR STUDENTS:

A. Who has stood First in the class.

B. Who is School Captain or House Captain or Sports Captain, etc.

C. Who has participated in the National / State Parade on Independence Day or Republic Day (15th August or 26th January)

D. Who has scored highest marks in the school in any subject in the Board / University / Institution Examinations.

E. Who has won in the National / State / prestigious competitions in any field.

F. Who has been honored by Central / State / prestigious institutions.

G. Who possess Extra-ordinary talent in sports, cultural activities, painting, arts & crafts, music, debate etc.

सम्मानार्थ शिक्षकों और छात्रों के चयन के लिए प्रस्तावित बिन्दु:-

शिक्षकों के लिए

(भाग लेने वाले स्कूलों के शिक्षक सम्मेलन में सम्मान हेतु)

क) प्राचार्य, उप-प्राचार्य, मुख्याध्यापक/अध्यापिका।

ख) विद्यालय में जिसका कार्य काल सब से अधिक हो।

ग) जिसे किसी भी क्षेत्र में केन्द्र/राज्य/सम्मानित संस्था द्वारा सम्मान प्राप्त हो।

घ) शिक्षक विनियम कार्यक्रम के अधीन जिसको विदेश भेजा गया हो।

ड.) जिसने पुस्तकों/लेखों का लेखन किया हो।

च) जिसने शिक्षेतर गतिविधियों मे योग्यता प्राप्त की हो।

छ) जिसके अपने विषय का परीक्षा परिणाम बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्था की परीक्षा में शत प्रतिशत रहा हो।

छात्रों के लिए

क) अपनी कक्षा में जो प्रथम रहा हो।

ख) जो स्कूल/हाउस अथवा स्पोर्टस कैप्टन रहा हो।

ग) जिसने राष्ट्रीय/राज्य स्तरीय स्वतन्त्रता दिवस/गणतन्त्र दिवस (15 अगस्त अथवा 26 जनवरी) परेड में भाग लिया हो।

घ) जिसने बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्थागत परीक्षा में किसी भी विषय में सर्वाधिक अंक प्राप्त किए हों।

ड.) जिसने किसी भी क्षेत्र में राष्ट्रीय/राज्यीय अथवा विशिष्ट प्रतियोगिताओं में विजय प्राप्त की हो।

च) जिसको राष्ट्रीय/राज्यीय/विशिष्ट संस्था द्वारा सम्मानित किया गया हो।

छ) खेल कूद, सांस्कृतिक गतिधियों, पेंटिंग, कला, संगीत, वाद-विवाद में जिसे विशेष योग्यता प्राप्त हो।

OATH

(TO BE TAKEN BY ALL THE PERSONS PRESENT AT THE PROGRAM)

"I solemnly resolve that i will always pay due respect to my parents, teachers, women and elders. I will discharge my duties and responsibilities keeping in mind the national culture, traditions, moral values and civil rights. I will try to 'be the best and make others too the best'. Throughout my life. I will neither smoke nor consume any narcotic products in any form."

EVALUATION NORMS FOR SELECTION OF BEST BRANCHES BY EACH PRANT:

(The Reports received after* 31st October** each year from the branches ***are not to be considered. The Points may be awarded as under)

1. Number of students attending the program — 1 point each
2. Number of teachers attending the program — 1 point each
3. For sending school letter with the Report — 25 Points per SCI
4. Report presentation — Up to 200 Points
5. For sending names & addresses of students honored — 25 Points per SCI
6. For holding Teachers Meet at branch level — 5 points for each Teacher

EVALUATION NORMS FOR SELECTION OF BEST TEN PRANTS BY CENTRE

(The Reports received after 30th November FROM THE ZONES will not be considered)

1. For holding of the Program by branches up to October 31, each year
   a. Up to 50% Branches — 50
   b. 51% to 70% Branches — 100
   c. 71% to 90 % Branches — 200
   d. Above 90% Branches — 400
2. For Growth in number of Students & Teachers — 100 for over 20% to 49%; 200 for 50% & above.

शपथ

(कार्यक्रम में उपस्थित सभी व्यक्तियों द्वारा ली जायेगी)

मैं शपथ लेता हूं कि मैं सदा अपने माता–पिता, शिक्षकों, नारी–जाति और बड़ों का सदा सम्मान करूँगा/करूँगी, अपनी राष्ट्रीय संस्कृति, रीति–रिवाज, नैतिक–मूल्यों और सामाजिक अधिकारों को ध्यान में रखते हुए मैं अपने कर्त्तव्य और दायित्वों को भलीभांति निभाऊँगा/निभाऊँगी। मैं स्वयं भी और दूसरों को भी सर्वोत्तम बनने की प्रेरणा दूँगा/दूँगी। मैं धूम्रपान अथवा किसी भी नशीले पदार्थ का सेवन आजीवन नहीं करूँगा/करूँगी।

प्रत्येक प्रान्त द्वारा सर्वोत्तम शाखाओं के चयन हेतु मूल्यांकन बिन्दु

(31 अक्टूबर के बाद प्राप्त हुए प्रतिवेदनों पर विचार नहीं होगा। मूल्यांकन निम्न प्रकार से होगा।)

1.	कार्यक्रमों में विद्यार्थियों की संख्या।	1 अंक प्रति विद्यार्थी
2.	कार्यक्रमों में शिक्षकों की संख्या।	1 अंक प्रति शिक्षक
3.	प्रतिवेदन के साथ विद्यालय का पत्र भेजना।	25 अंक प्रति संस्था
4.	प्रतिवेदन का प्रस्तुतिकरण।	200 अंकों तक
5.	सम्भावित छात्रों के नाम और पते भेजना।	25 अंक प्रति संस्था
6.	शाखा स्तर पर शिक्षक सम्मेलन का आयोजन।	5 अंक प्रति शिक्षक

केन्द्र द्वारा 10 सर्वश्रेष्ठ प्रांतों के चयन हेतु मूल्यांकन बिन्दु

(प्रान्तों द्वारा भेजे गये 30 नवम्बर के बाद प्राप्त प्रतिवेदनों पर विचार नहीं होगा।)

1. शाखाओं द्वारा प्रतिवर्ष 31 अक्टूबर तक आयोजित कार्यक्रमों के लिए

अ) 50 प्रतिशत तक शाखाओं द्वारा	50
ब) 51 प्रतिशत से 70 प्रतिशत तक शाखाओं द्वारा	100
स) 71 प्रतिशत से 90 प्रतिशत तक शाखाओं द्वारा	200
द) 90 प्रतिशत से अधिक शाखाओं द्वारा	400

2. विद्यार्थियों और शिक्षको की संख्या में वृद्धि के लिए

20 प्रतिशत से 49 प्रतिशत तक–100

50 प्रतिशत से अधिक–200

BHARAT VIKAS PARISHAD
Guru Vandan Chhatra Abhinandan
REPORT FORMAT "A"

(To be submitted by the Group Leader to Branch Convener/Secretary within 3 days of the Program.)

__________Branch ______________Prant ______________ Zone

Guru Vandan-Chhatra Abhinandan ...., School Report

1. Day & D________________ Time from _______to________
2. Name & Address of the School where the Program was held

   ____

   ___________________________Phone No.______________
3. Attendance at the Program
   - No. of Students present ______
   - No. of Teachers present ______
   - No. of Parents present ______
4. No. of Students Awarded / Honoured ______
   (as per details given in Form 'B')
5. Name of the Principal/ Head Master ____________________

Details & Signature of Members attending the Program

Sr. No.	Name	Age	Position	Contact No.	Signature

Encl: 1. School Letter
2. Form 'B'

भारत विकास परिषद्

गुरु वंदन छात्र अभिनन्दन

रिपोर्ट का फार्म 'ए'

(शाखा सचिव/ संयोजक को टीम प्रमुख द्वारा कार्यक्रम के 3 दिनों के अन्दर दी जाने वाली रिपोर्ट)

---------------------- शाखा ---------------------- प्रान्त ---------------------- जोन

गुरु वंदन छात्र अभिनंदन ------, विद्यालय की रिपोर्ट

1. तिथि एवं दिन ---------------- समय ---------------- बजेसे ---------------- तक
2. विद्यालय/कालेज/संस्थान जहां कार्यक्रम किया गया का नाम एवं पता

   -- फोन नं: ------------------------------
3. कार्यक्रम में उपस्थिति
   - उपस्थित विद्यार्थियों की संख्या --------
   - उपस्थित शिक्षकों की संख्या --------
   - उपस्थित माता–पिता की संख्या --------
4. उन विद्यार्थियों की संख्या जिन्हें पुरस्कार दिये गये --------
   (विस्तृत विवरण फार्म बी में दिया गया है।)
5. प्रधानाचार्या/प्रधानाध्यापक का नाम

उपस्थित सदस्यों का विवरण एवं हस्ताक्षर

क्रमांक	नाम	आयु	पद	संपर्क नं.	हस्ताक्षर

Encl: 1. विद्यालय का पत्र

2. फार्म 'बी'

BHARAT VIKAS PARISHAD
Guru Vandan Chhatra Abhinandan

REPORT FORMAT "B"

(To be submitted by the Group Leader to Branch Convener/ Secretary within 3 days of the Program along with Format 'A')

__________Branch ______________Prant ______________ Zone

School Name __________________ Date of visit ____________

DETAILS OF THE STUDENTS FELICITATED

Sr. No.	Name & Address of Student	Date of Birth	Phone No.	Class	Awarded for what	Any other info.

Group Leaders Name______________________________________

Position____________________ Signature___________

भारत विकास परिषद्
गुरु वंदन छात्र अभिनन्दन
रिपोर्ट का फार्म 'बी'

(ग्रुप लीडर द्वारा शाखा सचिव संयोजक को फार्म ए के साथ 3 दिन के अन्दर भेजा जायेगा।)

शाखा —————————— प्रान्त —————————— जोन ——————————

विद्यालय / संस्थान का नाम ——————————————————————

कार्यक्रम की तिथि ——————————————————————

सम्मानित किये गये विद्यार्थियों का विवरण

क्रमांक	विद्यार्थी का नाम एवं पता	जन्म तिथि	फोन नं.	कक्षा	किस कार्य के लिए सम्मानित	अन्य विवरण

शाखा की टीम के प्रमुख का नाम ——————————————————————

पद —————————— हस्ताक्षर ——————————

BHARAT VIKAS PARISHAD
Guru Vandan Chhatra Abhinandan

REPORT FORMAT "C"

(To be submitted by the Branch Convener / Secretary to Prant Convener/ General Secretary along with only Form "B" by October 31st each year)

____________Branch ________________Prant ________________ Zone

Particulars	Last Year	Current Year
Total No. of Members		
Total No. of Students & Teachers		

Sr. No.	Date of Visit	Name of the Schools/Colleges/ Institutions visited	Tele. Nos. of the Schools/Colleges/ Institutions visited	Attendance			
				Students	Teachers	Members	Students felicitated
		TOTAL					

DETAILS OF TEACHERS MEET:

Date______________ Place______________________________________

Schools invited ______ Schools attended______Teachers attended_______

Encl: 1) Form "A" 2) Form "B" 3) School Letters
4) Photographs 5) others

Branch President Name_______________ Signature___________ Tel:_____

Branch Secretary Name_______________ Signature__________ Tel:_____

Branch Treasurer Name________________ Signature_________ Tel:_____

Branch Convener Name_______________ Signature__________ Tel:_____

भारत विकास परिषद्
गुरु वंदन छात्र अभिनन्दन
रिपोर्ट का फार्म 'सी'

(यह रिपोर्ट शाखा सचिव/ संयोजक द्वारा प्रांत संयोजक / यहां सचिव को फार्म बी सहित 31 अक्टूबर तक भेजी जाएगी।)

------------------------ **शाखा** ------------------------ **प्रान्त** ------------------------ **जोन**

विवरण	पिछले वर्ष	इस वर्ष
सदस्यों की कुल संख्या		
छात्रों एवं शिक्षकों की कुल संख्या		

क्रमांक	कार्यक्रम की तिथि	विद्यालय का नाम	विद्यालयों का फोन नं.	**उपस्थिति**			
				छात्र	शिक्षक	सदस्य	सम्मानित छात्र
		योग					

शिक्षकों की सभा का विवरण

तिथि ---------------- स्थान --

आमंत्रित विद्यालयों की संख्या -------------------------

उपस्थित विद्यालयों की संख्या -------------------------

उपस्थित शिक्षकों की संख्या -------------------------

संलग्न 1. फार्म-ए, 2.फार्म-बी, 3.स्कूलों को भेजे गये पत्र की प्रतिलिपि, 4. फोटोग्राफ, 5. अन्य

शाखा अध्यक्ष ---------- नाम ---------- हस्ताक्षर ---------- फोन नं. ----------

शाखा सचिव ---------- नाम ---------- हस्ताक्षर ---------- फोन नं. ----------

शाखा कोषाध्यक्ष ---------- नाम ---------- हस्ताक्षर ---------- फोन नं. ----------

शाखा संयोजक ---------- नाम ---------- हस्ताक्षर ---------- फोन नं. ----------

BHARAT VIKAS PARISHAD
Guru Vandan Chhatra Abhinandan

REPORT FORMAT "D"

(To be submitted by the Prant Convener / General Secretary to Zonal Convener Sanskarkarya by 15th November each year along with Format 'B' & 'C')

——————————— PRANT ————————————Zone

Particulars	Last Year	Current Year
Total No. of Members		
Total No. of Students & Teachers		

BRANCH-WISE DETAILS OF THE PROGRAM:

Branch Sr. No.	Name of the Branch	No. of Schools / Colleges / Institution	No. of students felicitated	Attendance		
				Students	Teachers	Members
	TOTAL					

DATE:

Prant President Name_________________ Signature_________ Tel:_________

Prant Gen. Secretary Name________________ Signature_________Tel:________

Prant Treasurer Name_________________ Signature________ Tel:________

Prant Convener Name_________________ Signature_________ Tel:_________

भारत विकास परिषद्
गुरु वंदन छात्र अभिनन्दन
रिपोर्ट का फार्म 'डी'
(यह रिपोर्ट 15 नवम्बर तक प्रांतीय संयोजक/ महासचिव द्वारा राष्ट्रीय संयोजक को भेजी जाएगी)

-------------------- **प्रान्त** -------------------- **क्षेत्र**

विवरण	पिछले वर्ष	इस वर्ष
सदस्यों की कुल संख्या		
छात्रों एवं शिक्षकों की कुल संख्या		

शाखानुसार विवरण

क्रम संख्या	शाखा का नाम	विद्यालयों की संख्या	सम्मानित छात्रों की संख्या	उपस्थिति		
				छात्र	शिक्षक	सदस्य
	योग					

तिथि ----------------

प्रान्तीय अध्यक्ष का नाम ---------- फोन नं. ---------- हस्ताक्षर ----------

प्रान्तीय महासचिव का नाम ---------- फोन नं. ---------- हस्ताक्षर ----------

प्रान्तीय कोषाध्यक्ष का नाम ---------- फोन नं. ---------- हस्ताक्षर ----------

प्रान्तीय संयोजक का नाम ---------- फोन नं. ---------- हस्ताक्षर ----------

BHARAT VIKAS PARISHAD
Guru Vandan Chhatra Abhinandan

REPORT FORMAT "E"

(To be submitted by the Zonal Convener Sanskarkarya to National Convener GVCA by 30th November each year along with Formats 'B', 'C' & 'D')

_____________ Zone

Particulars	Last Year	Current Year
Total No. of Members		
Total No. of Students & Teachers		

PRANT-WISE DETAILS OF THE PROGRAM:

Sr. No.	Prant	Names of the Branches	No. Schools	Attendance				
				Students	Teachers	Parents	Members	Total

Date:

Zonal Convener Sanskarkarya Name ________________________________

Signature___________________ Tel:__________________

भारत विकास परिषद्
गुरु वंदन छात्र अभिनन्दन
रिपोर्ट का फार्म 'ई'
(यह रिपोर्ट क्षेत्रीय संस्कार कार्य प्रमुख द्वारा राष्ट्रीय संयोजक को 30 नवंबर तक फार्म बी, सी, डी सहित भेजी जायेगी)

------------------------------------ **क्षेत्र**

विवरण	पिछले वर्ष	इस वर्ष
सदस्यों की कुल संख्या		
छात्रों एवं शिक्षकों की कुल संख्या		

क्रमांक	प्रांत	शाखाओं के नाम	स्कूलों की संख्या	उपस्थिति				
				छात्र	अध्यापक	अभिभावक	सदस्य	योग

दिनांक :

क्षेत्रीय संस्कार कार्य संयोजक का नाम ------------------------------------

हस्ताक्षर ------------------------ फोन नं. ------------------------

(Letter to be written by the Branch Convener to the Member)

To,   Date:

Smt. / Shri

Dear Member,

SUB: HOLDING OF GURU VANDAN CHHATRA ABHINANDAN (GVCA) PROGRAM IN THE YEAR_______

With a view to select schools for holding GVCA Program for this year (From 1st April- 15th Oct) , kindly return the letter duly completed within 3 days from the date of receipt of this letter. You can also fax it on____________________.

With regards,

Yours brotherly,

Branch Convener- GVCA

ENCL: Reply Letter

(शाखा संयोजक द्वारा सदस्यों को लिखाजाना वाला पत्र)

सेवा में, दिनांक : ---------

श्रीमती/श्री ---------

प्रिय ---------

विषय : गुरु वन्दन छात्र अभिनन्दन
कार्यक्रम वर्ष --------

गुरु वन्दन छात्र अभिनन्दन कार्यक्रम के लिए कुछ स्कूलों का चयन किया जाना है। यह कार्यक्रम 1 अप्रैल से 15 अक्टूबर तक चलेगा। इस पत्र को पूर्ण करके इसे इसकी प्राप्ति के तीन दिन के अन्दर वापिस कर दें।

पत्रोत्तर फैक्स किया जा सकता है: नम्बर

आदर सहित,

शुभाकांक्षी

शाखा संयोजक

संलग्न-वापिस पत्र

(Letter to be written by the Member to the Branch Convener)

To: Date:

Branch Convener- GVCA,

____

____

____

Dear brother,

SUB: GURU VANDAN CHHATRA ABHINANDAN PROGRAM

With reference to your letter dated________________, kindly note that following schools, colleges and other Institutions are there near my residence/ office:

Sl. No.	Name	Address in brief	Distance from my place	Remarks

I will be willing to visit all the above excepting the one named against Sl. No.____________

I am also willing to act as Group Leader for the one named against serial number_________ . Kindly inform me the date, time and venue for briefing to the Group Leaders so that I may attend it. (Meeting to last for just one hour).

Kindly inform me if you require any other information/ assistance from me.

With regards,

Yours brotherly

(सदस्यों द्वारा शाखा सदस्यों द्वारा लिखा जाने वाला पत्र)

सेवा में,   दिनांक : ----------

शाखा संयोजक, गुरु वन्दन छात्र अभिनन्दन,

प्रिय बन्धु ----------

विषय : गुरु वन्दन छात्र अभिनन्दन कार्यक्रम

आपके पत्र संख्या ---------- दिनांक ---------- के उत्तर में सूचित करना है कि निम्न स्कूल तथा महाविद्यालय मेरे निवास स्थान/कार्यालय के निकट हैं।

क्रम सं.	नाम	पूर्ण पता	निवास स्थान/ कार्यालय से दूरी	विशेष विवरण

मैं उपरोक्त संस्थाओं में क्रम संख्या -------- के अतिरिक्त अन्य में जाने को तैयार हूँ।

मैं उक्त स्कूलों के लिये ग्रुप लीडर बनने के लिये तैयार हूं। कृपया ग्रुप लीडर की बैठक के समय स्थान एवं तिथियों से सूचित करें। (बैठक एक घंटे की होनी चाहिए)

यदि किसी अन्य सूचना की आवश्यकता हो तो उससे भी सूचित करें.

आदर सहित

भवदीय

(Letter to be written by the Branch Convener to the Principal)

To: Date:

The Principal

____

____

____

SUB: GURU VANDAN CHATRA ABHINANDAN PROGRAM IN YOUR ESTEEMED INSTITUTION

Respected Madam / Sir:

You might be aware that with a view to strengthen respect for teachers and parents in the minds of children, our organization 'Bharat Vikas Parishad' (BVP) conducts Guru Vandan Chhatra Abhinandan Program in schools.

Perhaps, you might be knowing that BVP, established in 1963, is a non-political, non-government, service oriented organization dedicated to socio-cultural renaissance and integration of our country. Inspired by the ideals and teachings of Swami Vivekanand, it is dedicated to the overall development and growth of our country in all fields of human endeavour – cultural, social, academic, moral, national and spiritual – by promoting a sense of patriotism, national unity and integrity amongst every individual.

All the programs of the Parishad are based on the FIVE IDEALS, namely, SAMPARK, SAHAYOG, SANSKAR, SEVA and SAMARPAN. Presently the Parishad has more than 1000 branches across the country with over 900 permanent projects and 7000 others.

The Parishad has seven permanent Sanskar Projects at the National Level – National Group Song Competition (NGSC), Sanskrit Group Song & Folk Song Competition (SGSC), Bharat Ko Jano – Inter-School Quiz Competition (BKJ), Guru Vandan Chatra Abhinandan (GVCA), Bal / Yuva and Parivar Sanskar, Praudh Sanskar Yojana and Guru Tegh Bahadur Balidan Diwas.

(शाखा संयोजक द्वारा विद्यालय के प्रधानाचार्य को लिखे जाने वाले पत्र का नमूना)

सेवा में, दिनांक :

प्रधानाचार्य

————————————

————————————

————————————

विषय : आपके विद्यालय में आयोजित होने वाले गुरु वन्दन छात्र अभिनन्दन कार्यक्रम के विषय में

आदरणीय महोदय / महोदया :

सम्भवत: आपको ज्ञात होगा कि भारत विकास परिषद् छात्रों के मन में अध्यापकों एवं अभिभावकों के प्रति आदर का भाव उत्पन्न करने हेतु प्रति वर्ष गुरु वन्दन छात्र अभिनन्दन कार्यक्रम विद्यालयों में आयोजित करती है।

भारत विकास परिषद् की स्थापना 1963 में हुई थी एवं यह एक अराजनैतिक, गैर सरकारी संस्था है जो कि सेवा कार्यों, संस्कृति के पुर्नोत्थान तथा देश की एकता के कार्यों में लगी हुई है। स्वामी विवेकानन्दन इसके आदर्श पुरुष हैं तथा यह देश के सांस्कृतिक, सामाजिक, नैतिक, अध्यात्मिक तथा शैक्षिक पुर्नोत्थान की दिशा में प्रयत्नशील है तथा देशवासियों में देशभक्ति एवं राष्ट्रीयता की भावना उत्पन्न करती है।

इसके समस्त कार्यक्रम पांच मूल मंत्रों :–सम्पर्क, सहयोग, संस्कार, सेवा और समर्पण पर आधारित हैं। इस समय देश में इसकी 1000 शाखायें कार्यरत हैं तथा 900 स्थाई प्रकल्प एवं 7000 दूसरे प्रकल्प चल रहे हैं।

संस्कार के क्षेत्र में समूहगान प्रतियोगिता, राष्ट्रीय संस्कृत समूहगान एवं लोकगीत प्रतियोगिता, भारत को जानो प्रतियोगिता, गुरु वन्दन छात्र अभिनन्दन, बाल युवा एवं परिवार संस्कार योजना, प्रौढ़ संस्कार योजना तथा गुरु तेग बहादुर बलिदान दिवस चल रहे हैं।

Most of the above-mentioned programs are associated with schools and children. This year we have received suggestion from our members to conduct this program in your school. As such, if you want, we can conduct this program in your esteemed institution at any time between April 1st and September 30th. The program, held in general assembly, normally takes about 2 hours and proceeds as under:

1. Welcome by The School Principal.
2. Introduction of BVP and its activities at Branch level - by BVP Member.
3. Talk on "Significance of Parent / Teacher / Student relationship" by a BVP Member.
4. Oath (stated hereunder) by **all the persons** attending the Program.
5. BVP Members honoring School Principal and the Trustees.
6. BVP Members honoring selected students by giving them certificates. (Criteria for selection of Students is enclosed).
7. Vote of Thanks - by BVP Member.
8. All the students offering flowers to all their teachers as a mark of respect and take their blessings by touching their Feet. (In case of large numbers, the students are divided in several groups to take blessings from 1 or 2 teachers and the seating arrangement should be made accordingly to save time and chaos.

We shall greatly appreciate if you could kindly return the enclosed letter duly completed and signed.

Thanking you in anticipation

For Bharat Vikas Parishad ________________ Branch

Branch Convener (GVCA)

Encl: Reply Letter in duplicate

इनमें से अधिकतम कार्यक्रम विद्यालयों एवं उनके छात्रों से सम्बन्धित हैं। इस वर्ष हमें यह सुझाव प्राप्त हुआ है कि आपके विद्यालय में भी इस कार्यक्रम को किया जाये। अत: यदि आप 1 अप्रैल से 30 सितम्बर तक कार्यक्रम को अपने विद्यालय में कराना चाहें तो कृपया सूचित करें। यह कार्यक्रम प्रात:काल की प्रार्थना सभा में किया जाता है एवं इसमें लगभग 2 घण्टे लगते हैं।

कार्यक्रम के बिन्दु निम्न प्रकार हैं:–

1. प्रधानाचार्य द्वारा स्वागत
2. परिषद् के किसी सदस्यों द्वारा भारत विकास परिषद् का परिचय।
3. परिषद् के किसी सदस्य द्वारा छात्रों तथा अध्यापकों एवं अभिभावकों के मध्य सम्बन्धों के महत्व पर वार्ता।
4. समस्त उपस्थित व्यक्तियों द्वारा शपथ ग्रहण।
5. परिषद् के सदस्यों द्वारा प्रधानाध्यापक तथा अन्य ट्रस्टियों का सम्मान।
6. कुछ चुने हुए छात्रों का परिषद् के सदस्यों द्वारा सम्मान (छात्रों का चयन के आधार बिन्दु इस पत्र के साथ भेजे जा रहे हैं।)
7. परिषद् के सदस्यों द्वारा धन्यवाद ज्ञापन।
8. समस्त विद्यार्थी अपने शिक्षकों को पुष्प अर्पित करेंगे तथा उनके चरण स्पर्श करके आशीर्वाद लेंगे। (यदि विद्यार्थियों की संख्या अधिक हो तो उन्हें कई दलों में बांट दिया जाएगा तथा 1 या 2 शिक्षकों से आशीर्वाद प्राप्त किया जा सकेगा।

हम अत्यन्त अनुग्रहित होंगे यदि आप संलग्न पत्र को पूर्ण करके हमें वापिस कर देंगे।

धन्यवाद सहित,

भवदीय

कार्यक्रम संयोजक,

शाखा का नाम

(Letter to be written by the Principal to the Branch Convener)

To, Date:

The Convener- GVCA,
Bharat Vikas Parishad,
____
____

Dear Sir/ Madam,

SUB: HOLDING OF GURU VANDAN- CHHATRA ABHINANDAN PROGRAM

1. This has reference to your letter dated__________________ on the above subject.

2*. This program can be conducted in our Institution on any of the following dates convenient to you:

Sl. No.	Date	Time	Venue
1.			
2.			
3.			

3*. We regret, this year we do not want this program for the following reasons:

4. There are around ________________________students and _________teachers in our school.

Kindly get in touch with the undersigned/ for further details.

Yours faithfully,

Principal's Signature with seal

1 **Strike off whichever is not applicable**

(प्रधानाध्यापक/प्रधानाचार्य द्वारा शाखा संयोजक को लिखा जाने वाला पत्र)

सेवा में, दिनांक:————————

संयोजक, गुरु वन्दन छात्र अभिनन्दन
भारत विकास परिषद्
————————————————————————
————————————————————————

प्रिय महोदय/महोदया,

विषय : गुरु वन्दन छात्र अभिनन्दन कार्यक्रम का आयोजन

1. कृपया आप अपने पत्र संख्या ——————— दिनांक ————— का संदर्भ लें।
2. उपरोक्त कार्यक्रम निम्न तिथियों में से किसी एक में आयोजित किया जा सकता है।

क्रम सं.	दिनांक	समय	स्थान
1.			
2.			
3.			

3. हमें खेद है कि निम्न कारणों से यह कार्यक्रम हमारे विद्यालय में आयोजित नहीं किया जा सकेगा।
4. हमारे विद्यालय में लगभग ———— छात्र तथा ————– अध्यापक हैं।
5. अन्य विवरण के लिए अधोहताक्षरी से सम्पर्क करें।

भवदीय

प्रधानाध्यापक/प्रधानाचार्य

नोट : जो भी लागू न हो उसे काट दें।